

### PERSYARATAN PINJAMAN PNS/KONSUMTIF

- |   |          |                          |
|---|----------|--------------------------|
| 1. FOTO COPY KTP SUAMI & ISTRI  | 2 Lembar | <input type="checkbox"/> |
| 2. FOTO COPY KARTU KELUARGA   | 1 Lembar | <input type="checkbox"/> |
| 3. FOTO COPY DAFTAR GAJI DILEGALISIR  | 1 Lembar | <input type="checkbox"/> |
| 4. FOTO COPY BUKU NIKAH   | 1 Lembar | <input type="checkbox"/> |
| 5. STRUK GAJI TERAKHIR  | 1 Lembar | <input type="checkbox"/> |
| 6. PAS FOTO SUAMI ISTRI 2X3/ 3X4  | 2 Lembar | <input type="checkbox"/> |
| 7. BUKU TABUNGAN (PT.BPR BERKAH)  |          |                          |
| 8. FC. SK PENGANGKATAN PNS DILEGALISIR  | 1 Lembar | <input type="checkbox"/> |
| 9. SK INPASING TERAKHIR   | 1 Lembar | <input type="checkbox"/> |
| 10. SURAT KENAIKAN GAJI BERKALA TERAKHIR  | 1 Lembar | <input type="checkbox"/> |
| 11. SK GOLONGAN TERAKHIR  | 1 Lembar | <input type="checkbox"/> |
| 12. FC. TANDA TERIMA TUNDA / APARATUR   | 1 Lembar | <input type="checkbox"/> |
| 13. FC. BUKTI POTONGAN / ANGSURAN BANK LAIN (BANK BJB & LAINNYA)  | 1 Lembar | <input type="checkbox"/> |
| 14. DATA KEUANGAN HARUS DIISI DENGAN VALID/BENAR<br>APABILA DATA TIDAK VALID/BENAR OTOMATIS PERMOHONAN KAMI TOLAK |          |                          |
| 15. REALISASI KREDIT DIDAMPINGI ISTRI/SUAMI   |          |                          |

#### Persyaratan Tambahan Pengajuan Sertifikasi:

- Sertifikat Pendidik (Asli)
- Ijazah S1 dan Ijazah Akta IV (Asli)
- Surat Keterangan sudah mendapatkan tunjangan sertifikasi dari sekolah
- Rekening Koran Sertifikasi 6 bulan terakhir
- ATM dan Buku tabungan Sertifikasi



**SURAT KUASA PEMBLOKIRAN REKENING DAN PEMOTONGAN GAJI.  
TUNJANGAN SERTA PENGHASILAN LAINNYA**

Yang bertanda tangan dibawah ini pemberi kuasa:

Nama : .....  
Tempat Tgl Lahir : .....  
Pekerjaan : .....  
Dinas / Instansi : .....  
Alamat Domisili : .....  
Rekening / Bank : .....

Berkaitan dengan Kredit Pinjaman saya ke PT.BPR BERKAH (Perseroda) sebesar Rp. ....  
(.....)\*

Saya memberi kuasa kepada PT.BPR BERKAH untuk

1. Melakukan Pemblokiran Rekening, bila diperlukan guna pengamanan sementara,
2. Melakukan pemotongan gaji, tunjangan-tunjangan dan penghasilan lainnya yang terdapat pada rekening di bank yang telah ditentukan dan disepakati.

Hal tersebut dilakukan, melalui:

- Bank BJB Cabang Pandeglang/ Labuan/ Rangkasbitung,
- Bank BRI Cabang Pandeglang/ Labuan/ Rangkasbitung
- Bank .....

Atau dapat diakukan pemotongan langsung melalui bendahara ..... sebesar Rp  
....., (.....) untuk pembayaran angsuran

Kredit yang saya terima. Surat kuasa ini berlaku sampai kredit dinyatakan lunas oleh PT. BPR BERKAH (Perseroda):

Surat kuasa ini tidak dapat dicabut kembali dan tidak akan berakhir karena sebab-sebab yang telah ditentukan dalam pasal 1831 KUH Perdata, melainkan hanya akan berakhir apabila jumlah hutang pokok berikut bunga dan denda tunggakan atas kredit yang saya terima dinyatakan lunas oleh pihak PT.BPR BERKAH (Perseroda), Demikian Surat kuasa ini dibuat dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,  
PT.BPR BERKAH (Perseroda)

Pandeglang,  
Yang memberi kuasa

20

INDRA MAULANA  
Kepala Bagian Operasional

MATERAI

(.....)  
NIP.

Kepala,

Mengetahui/Menyetujui :

Bendahara,

(.....)  
NIP.

(.....)  
NIP.

Kepala Sekolah\*\*

(.....)  
NIP.

SURAT PERNYATAAN DAN REKOMENDASI

Yang bertanda tangan dibawah ini

1. Nama : .....
- Jabatan : .....
- Dinas/Instansi : .....
2. Nama : .....
- Jabatan : .....
- Dinas/Instansi : .....

Masing-masing bertindak untuk dan atas nama jabatan, dengan ini menyatakan sebagai berikut:

- a. Merekomendasikan kepada Nama : ..... NIP .....  
untuk dapat mengajukan permohonan kredit/pinjaman ke PT. BPR BERKAH (Perseroda) Kabupaten Pandeglang Sebesar .Rp .....
- b. Bersedia memotong gaji, tunjangan dan penghasilan lainnya yang diterima oleh nama sebagaimana yang tersebut pada point a. sebesar Rp. .... guna pembayaran angsuran kredit ke PT.BPR BERKAH (Perseroda) dan sampai kredit dinyatakan lunas oleh PT. BPR BERKAH (Perseroda);
- c. selama kredit berjalan tidak akan mengajukan penangguhan pembayaran angsuran kredit sampai kredit tersebut dinyatakan lunas oleh PT.BPR BERKAH (Perseroda).
- d. Apabila yang bersangkutan pindah /dialihkan tugasnya ke tempat lain tugas atau pensiun muda, maka penyelesaian kredit akan menjadi tanggung jawab kami,
- e. Pernyataan dan rekomendasi ini kami buat atas nama jabatan dan dengan demikian apabila dikemudin hari terjadi penggantian jabatan, dengan sendirinya pernyataan ini mengikat pejabat pengganti.

Demikian Pernyataan dan Rekomendasi Ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Pandeglang, ..... 20....

Kepala

Bendahara

Materai 10.000

(.....)  
NIP.

(.....)  
NIP.

**SURAT PERSETUJUAN SUAMI/ ISTRI/ SAUDARA/ORANGTUA/ PENJAMIN**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : .....  
Tempat Tgl Lahir : .....  
Pekerjaan : .....  
Hubungan Keluarga : .....  
Nomor KTP : .....

Dengan ini saya menyetujui bahwa nama tersebut dibawah ini:

Nama : .....  
Tempat Tgl Lahir : .....  
Pekerjaan : .....  
Hubungan Keluarga : .....  
Nomor KTP : .....

Untuk mengambil pinjaman kredit kepada PT. BPR BERKAH (Perseroda) sebesar Rp, .....  
Apabila nama tersebut dalam pembayaran angsuran mengalami kemacetan, saya bersedia untuk membayar pinjaman kreditnya sampai lunas.

Demikian Surat Persetujuan Ini saya buat dengan penuh rasa tanggung jawab dan agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pandeglang, .....20

Materai 10.000

.....)